

ПРОТОКОЛ №4
Управляющего совета ГБОУ Школы № 544

от 7 июня 2017 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель УС - Корабельников А.А.

Директор школы - Данилкина Т.Д.

Секретарь - Штанова Л.Е.

Члены УС - Ковалевская О.Г., Клепикова Е.Г., Брайцев А.А., Скомороха М.И., Сидорова Е.Е., Клавдиенко Н.М., Дегтярева Т.М., Зенин А.В., Протасова И.В., Кирсанов А.С., Вечерук А.А., Нестерова М.В..

Приглашенные:

Сафронова Т.В., Смолянинова Ю.С., Тимурзиева А.И., Дмитриева И.А.

ОТСУТСТВОВАЛИ: 4

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Итоги окончания 2016-2017 года. Результаты независимой диагностики.
2. Утверждение календарного графика на 2017-2018 учебный год. Согласование учебного плана и УМК, в соответствии с комплектованием и социальным заказом участников образовательного процесса.
3. Приёмка дошкольных групп к новому учебному году, организация работы дошкольных групп в летний период.
4. Выполнение программы по дополнительному образованию обучающихся, комплектование групп на следующий учебный год. Утверждение стоимости дополнительных образовательных услуг и группы педагогической поддержки (присмотр и уход).
5. Согласование оплаты труда и поощрение по результатам работы классных руководителей на 2017-2018 уч. год.
6. Решение комиссии по обращению старшеклассников.
7. Организация летнего отдыха детей, участие в летней смене подготовки к олимпиадам.
8. Разное: поощрение старшеклассников за участие в олимпиадах.

По первому вопросу:

Клавдиенко Н.М. наглядно, с помощью таблиц и графиков, осветила вопрос «Итоги окончания 2016-2017 уч. г.

По второму вопросу:

Сафронова Т.В. рассказала о структуре учебного плана ГБОУ Школы №544 на 2017-18 уч. год. Отдельно осветила начальное общее образование и основное. Сообщила о классах с расширенным изучением предметов. Подробно остановилась на профильном обучении в 10 и 11 классах. А также рассказала об элективных курсах в старших классах.

По третьему вопросу:

Смолянинова Ю.С. раскрыла два вопроса:

1. Проверка готовности дошкольных групп к новому учебному году.
2. Организация работы дошкольных групп в летний период.

Проверка готовности дошкольных групп к новому учебному году проводилась 23 мая в соответствии с приказом №577 от 17.05.2017

Оценка готовности дошкольных групп проводилась по следующим критериям:

- Организация РППС с учетом требования ФГОС

- Санитарно-гигиеническое состояние групповых помещений и прогулочных площадок
 - Методическое обеспечение образовательного процесса
- По результатам проверки без замечаний приняты 32 дошкольные группы.

Выявлены проблемные зоны:

4 корпус:

санузлы гр. №1, №2, музыкальный зал, коридор 2 этажа, тамбур гр.№ 5, веранда группы №1

6 корпус:

санузлы в группах №2, №4, №8, козырьки над входами, территория требует благоустройства.

По четвертому вопросу:

Тимурзиева А.И. ознакомила с результатами социально-педагогического заказа на образовательные услуги. Показала динамику развития блока дополнительного образования.

Предложила организовать платные дополнительные услуги по направлениям:

- социально-педагогической;
- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- технической-естественно-научной.

Стоимость платных образовательных услуг на следующий учебный год остается без изменений - от 2500 рублей до 3500 рублей. Стоимость индивидуальных занятий 5000 рублей.

Согласно «Положению о порядке оказания образовательных услуг» предложено предоставить льготы следующим категориям граждан: дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

Запись в кружки и секции открыта на MOS.RU

По пятому вопросу:

Дмитриева И.А. разъяснила критерии и показатели качества работы классного руководителя. Подробно остановилась на каждом из вопросов:

1. Вклад классного руководителя в организацию интересного и полезного досуга школьников, социально-значимой деятельности.
2. Вклад классного руководителя в олимпиадные достижения учащихся класса во внеурочной деятельности.
3. Вклад классного руководителя в заботу о детях, нуждающихся в особой педагогической поддержке (дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации).
4. Вклад классного руководителя в организацию взаимодействия с родителями.
5. Вклад классного руководителя в формирование позитивного имиджа образовательной организации.

По шестому вопросу:

Члены УС заслушали решение о рассмотрении обращения старшеклассников об организации штаба «Ювенты».

Назначение помещения – стать информационно-пропагандистским и организационно-координационным центром. В соответствии с этими задачами должно быть продумано и осуществлено её оборудование и оформление.

ГОЛОСОВАЛИ:

по каждому вопросу отдельно: «ЗА» - единогласно.

ПОСТАНОВИЛИ:

По первому вопросу:

Для повышения эффективности деятельности образовательного учреждения внести изменения в расстановку кадрового состава и обратить внимание на требования, связанные с развитием педагогического персонала.

По второму вопросу:

Согласовать учебный план и учебно-методические комплекты, использовать бумажные электронные версии учебников, находящиеся в библиотеках образовательного комплекса.

По третьему вопросу:

В связи с уменьшением количества детей в группах ДО (из-за отпуска родителей) и ремонтными работами в помещениях комплекса организовать в летний период группы детей на базе 5 корпуса.

По четвертому вопросу:

Организовать в школе платные дополнительные образовательные услуги по направленностям:

- социально-педагогической
- физкультурно-спортивной
- художественной
- технической-естественно-научной

Стоимость дополнительных образовательных услуг на следующий год оставить без изменений от 2500 до 3500 руб.

Согласно «Положению о порядке оказания образовательных услуг» предоставить льготы следующим категориям граждан: дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

По пятому вопросу:

Согласовать оплату труда и поощрение за результаты работы классных руководителей на 2017 - 2018 уч. год в конце учебного года, опираясь на критерии.

По шестому вопросу:

Во 2 корпусе для ученического самоуправления выделить помещение вожатской комнаты на первом этаже, произвести ремонт и обеспечить учащихся необходимым материалом для оформления комнаты №1.

Председатель УС



Корабельников А.А.

Секретарь



Штанова Л.Е.