

**ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА № 544» (ГБОУ Школа №544)**

115 582, Москва, Каширское шоссе, дом 116, корпус 3, тел. 8-495-392-27-27, E-mail: 544@edu.mos.ru

**ПРОТОКОЛ №1
Управляющего совета ГБОУ Школы № 544**

от 22 сентября 2016 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель УС - Корабельников А.А.

Директор школы - Данилкина Т.Д.

Секретарь - Штанова Л.Е.

Члены УС - Клепикова Е.Г., Колотиевский В.Н., Кирсанов А.С., Ефанкина Н.М., Вечерук А.А., Брайцев А.А., Нестерова М.В., Скомороха М.И., Ковалевская О.Г., Сидорова Е.Е., Штанова Л.Е., Клавдиенко Н.М., Дегтярева Т.М., Зенин А.В., Протасова И.В., Корейша Евгения, Тарасова Д.А., Коршунов М.М., Заикин Е.Ю.

Приглашенные:

заместитель директора по УВР Сафронова Т.В., заместитель директора по ресурсам Филатова Э.Р., социальный педагог Карпова И.М., ответственный по питанию Кулагина Е.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Результаты выполнения образовательной программы школы в 2015-2016 учебном году. Комплектование школы на 2016-2017 учебный год, выполнение решений о внесении изменений в структуру образовательной организации.
2. Анализ достижений обучающихся школы в 2015-2016 учебном году. Учебный план и проекты, реализуемые в 2016-2017 учебном году.
3. Выполнение плана ремонтных работ и плана закупок для обеспечения образовательной деятельности.
4. Социальная защита обучающихся школы, согласование списков льготных категорий обучающихся.
5. Согласование постановки на учет обучающихся школы.
6. Согласование локальных актов образовательной организации

СЛУШАЛИ:

1. Директора школы Данилкину Татьяну Дмитриовну.

Татьяна Дмитриовна рассказала о вкладе образовательного учреждения в развитие системы столичного образования, о комплектовании на 2016-2017 учебный год школьного и дошкольного образования школы, о месте в рейтинге школ в ТОП-300, о главных достижениях школы в 2015-2016 учебном году, предоставила кандидатуру в состав управляющего совета вместо выбывших учащихся, представителей родительской общественности.

2. Заместителя директора по УВР Сафронову Тамару Владимировну.

Тамара Владимировна представила результаты итоговой аттестации выпускников 2016 года, основные события и достижения 2015-2016 учебного года, рассказала об особенностях учебного плана школы на 2016-2017 учебный год основного общего образования и среднего полного (общего) образования, структуре учебного плана ГБОУ Школы №544 на 2016-2017 учебный год, о мониторинге успешности обучения выпускников по результатам итоговой аттестации 2016 года

3. Заместителя директора по ресурсам Филатову Эльмиру Рустемовну.

Эльмира Рустемовна предоставила анализ проведения конкурентных процедур, ознакомила с запланированными конкурентными процедурами на 2016 год и 2017 год (на 8 месяцев) и несостоявшихся конкурентных процедур 2016 года, предоставила отчет о выполненных ремонтных работах в 1-ом, 7-ом, 4-ом, 9-ом корпусе (аукцион 2016 г.).

4. Ответственного по питанию Кулагину Елену Викторовну.

Елена Викторовна рассказала о заключенном контракте по организации питания питьевого режима обучающихся, сообщила данные по предоставленным льготам социально незащищенным семьям, представила в виде презентации регламент постановки на льготное питание, ознакомила с нормативно-правовыми актами по предоставлению льготного питания.

5. Социального педагога Карпову Ирину Михайловну.

Ирина Михайловна рассказала о необходимости постановки на внутришкольный учет обучающихся школы, причины постановки на внутришкольный учет, о работе с детьми «группы риска».

6. Учителя математики Клавдиенко Наталию Михайловну.

Наталия Михайловна предоставила управляющему совету на согласование локальные акты учреждения.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению доклад директора школы Данилкиной Т.Д.
2. Одобрить доклад заместителя директора по УВР Сафроновой Т.В. об особенностях учебного плана школы на 2016-2017 учебный год основного общего образования и среднего полного (общего) образования, структуре учебного плана ГБОУ Школы №544 на 2016-2017 учебный год и мониторинге успешности обучения выпускников по результатам итоговой аттестации 2016 года.
3. Принять к сведению информацию о ремонте 2016 года. Администрации школы продолжить работу по осуществлению ремонтных работ. Согласовать проведение конкурентных процедур (аукционов на 2016-2017 год).
4. Принять к сведению отчет по организации питания в учреждении. Продолжить контроль по организации питания и питьевого режима обучающихся. Все поступившие заявления по предоставлению льготного питания удовлетворить.
5. Согласовать постановку на внутришкольный учет 4 обучающихся, продолжать профилактическую работу с детьми «группы риска».
6. Согласовать локальные акты образовательной организации.

Председатель УС
Секретарь



Корабельников А.А.
Штанова Л.Е.