

ПРОТОКОЛ №4
Управляющего совета ГБОУ Школы № 544

от 04 апреля 2019 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель УС - Корабельников А.А.

Директор школы - Данилкина Т.Д.

Секретарь - Штанова Л.Е.

Члены УС - Патцева В.И., Колотиевский В.Н., Нестерова М.В., Ковалевская О.Г., Клепикова Е.Г., Брайцев А.А., Сидорова Е.Е., Клавдиенко Н.М., Дегтярева Т.М., Протасова И.В., Бормотова М.В., Ишуткина А.Е., Мурашова Е.С., Нестеровский Б.И.

Приглашенные:

Тюрина В.В., Тихонова С.В., Абросимова Т.А., Тимурзиева А.И., Карпова И.М., Сафронова Т.В.

ОТСУТСТВОВАЛИ: 2 ЧЕЛ.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Итоги участия обучающихся школы во Всероссийской олимпиаде школьников, МОШ и интеллектуальных конкурсах.
2. Независимая диагностика обучающихся в школе.
3. Подготовка к новому 2019-2020 учебному году:
 - поставка мебели и учебного оборудования по проекту «Техногсфера современной школы», обеспечение учебниками;
 - формирование учебного плана на 2019-2020 учебный год (изучение второго иностранного языка в 5-х и 7 классах, предпрофильное и профильное образование, расширение профилей обучения на уровне СОО);
 - согласование календарного учебного графика.
4. Реализация программ дополнительного образования в следующем учебном году.
5. Результаты опроса обучающихся школы.
6. Завершение благотворительной акции «От сердца к сердцу».
7. Разное: рассмотрение обращений родителей (законных представителей).
8. Подведение итогов, принятие решений.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу:

ответственного за подготовку и проведение Всероссийских и московских олимпиад школы и интеллектуальных конкурсов. Она довела до сведения членов УС результаты участия обучающихся школы во Всероссийской олимпиаде школьников, МОШ и интеллектуальных конкурсах, осветила интенсивные курсы по подготовке к олимпиадам. Взаимодействие с Ассоциацией победителей олимпиад.

По второму вопросу:

заместителя директора по воспитанию и социализации. Она довела до сведения членов УС результаты независимой диагностики обучающихся школы, которая успешно прошла 14 марта 2019 года.

По третьему вопросу:

1. заместителя директора по ресурсам. Она предоставила членам УС анализ закупочной деятельности за 1 квартал 2019 года, огласила расходы по видам закупок: игрушек в дошкольные группы, мебели в кабинеты учителей-логопедов, классы 1,2,3,7 корпусов, технических средств, учебников для обеспечения образовательной деятельности.
2. заместителя директора по качеству образования. Она рассказала членам УС о содержании учебного плана на 2019-2020 учебный год, о включении в учебный план второго иностранного языка (немецкого или китайского), о расширении профилей обучения, в соответствии с запросами родителей (законных представителей) и обучающихся школы. В следующем учебном году будет открыт информационно-технологический класс.
3. учителя математики. Учитель предложила рассмотреть вариативность каникул на 2019-2020

учебный год, учитывая мнение родительской общественности и нормативные документы о выполнении образовательных программ в полном объеме.

По четвертому вопросу:

педагога-организатора школы. Педагог рассказала членам УС о реализации программ дополнительного образования в следующем учебном году и зачитала положение о порядке оказания дополнительных услуг в школе.

По пятому вопросу:

обучающуюся школы. Она рассказала членам УС о работе Медиа - центра в нашем комплексе, представила презентацию, видеоролик.

По шестому вопросу:

социального педагога школы. Педагог сообщила членам УС, что собранные средства после проведения в школе благотворительной ярмарки «От сердца к сердцу» направлены детям нуждающимся в медицинской помощи. Предоставила членам УС документы по профилактической работе с обучающимися школы и предложила 4 обучающихся поставить на внутришкольный учёт за допущенные проступки и нарушения.

По седьмому вопросу:

членами УС рассмотрены обращения родителей.

ГОЛОСОВАЛИ:

по каждому вопросу отдельно: «ЗА» - единогласно.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению информацию о результатах Всероссийской олимпиады школьников. Согласовать для ученика 10 класса, призера регионального этапа ВОШ, обучение в выездном лагере при ЦО «Коалиция» на основании заявления законного представителя ребенка.
2. Принять к сведению информацию о результатах независимой диагностики и поощрении учителей, показавших высокие результаты.
3. Принять к сведению информацию о поставке мебели, игрушек и учебного оборудования по проекту «Техносфера современной школы», обеспечению учебниками.
4. Согласовать учебный план на 2019-2020 учебный год, согласовать календарный учебный график с модульным режимом обучения, утвердить периоды каникул в 2019-2020 учебном году:
 - с 09 октября 2019 года по 13 октября 2019 года;
 - с 20 ноября 2019 года по 24 ноября 2019 года;
 - с 28 декабря 2019 года по 8 января 2020 года;
 - с 19 февраля 2020 года по 24 февраля 2020 года;
 - с 08 апреля 2020 года по 12 апреля 2020 года.Активно использовать городские ресурсы перед каникулами для проведения уроков в музее и на других площадках города.
5. Внести изменения в положение о порядке оказания дополнительных образовательных услуг.
6. Для дальнейшего развития Медиа-центра запланировать закупку необходимого оборудования.
7. Принять к сведению отчет о благотворительной ярмарке «От сердца к сердцу». Традиционно продолжать проводить благотворительные ярмарки для существенной помощи больным детям.
8. Поставить на внутришкольный учёт обучающихся школы в количестве 4 человек за нарушение общественного порядка.
9. Поддержать инициативу представителей обучающихся в УС о проведении конкурса по разработке отличительных знаков для обучающихся предпрофильных и профильных классов.

Председатель УС



Корабельников А.А.

Секретарь



Штанова Л.Е.