

**ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 544» (ГБОУ Школа №544)**

115 582, Москва, Каширское шоссе, дом 116, корпус 3, тел. 8-495-392-27-27, E-mail: [544@edu.mos.ru](mailto:544@edu.mos.ru)

**Выписка из протокола № 2/15 от « 30 » ноября 2015г.**  
**заседания Управляющего совета ГБОУ Школы №544**

от 05.12.2015 г.

**Присутствовали – 22 чел.**

**Отсутствовали – 1 чел.**

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Первые итоги выполнения ранее принятых решений по реализации предпрофильного и профильного обучения в 2015-2016 учебном году.
2. Критерии оценки результативности труда учителя.
3. Отчет о расходовании целевых и внебюджетных средств на выполнение ремонтных работ в 2015 году.
4. Утверждение объема работ на текущий ремонт в 2016 году.
5. Обсуждение расчета стоимости родительской платы за уход и присмотр в дошкольном отделении на 2016 год.
6. Социальная защита обучающихся школы, льготное питание, рассмотрение поступивших заявлений о предоставлении льгот по оплате за уход и присмотр в дошкольных группах.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Создать условия для выбора содержания обучения старшеклассниками с широкими и гибкими возможностями построения школьниками индивидуальных образовательных программ.
2. Учитывать источники информации для проведения оценки результативности труда учителя и статистические данные, имеющиеся в базах данных и ЭЖ;
  - уровень удовлетворенности родителей образовательными услугами школы.
  - динамика результатов независимой оценки качества знаний обучающихся.
  - результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
  - результативность и уровень олимпиад, в которых принимают участие обучающиеся;
  - исследовательская деятельность учителя, и обучающихся.
3. Принять отчет о расходовании целевых и внебюджетных средств на выполнение ремонтных работ в 2015 году.
4. Внести в план закупок игрушки и комплекты мебели для дошкольных групп.
5. Утвердить стоимость услуги по уходу и присмотру детей в дошкольных группах на 2016 год

Секретарь



Л.Е. Штанова