

ПРОТОКОЛ №2
Управляющего совета ГБОУ Школы № 544

от 03 декабря 2019 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель УС - Корабельников А.А.

Директор школы - Данилкина Т.Д.

Секретарь - Штанова Л.Е.

Члены УС - 15

Приглашенные:

Старук А.И., Дмитриева И.А., Тихонова С.В., Филатова Э.Р., Карпова И.М., Смолянинова Ю.С., Горшкова А.В.

ОТСУТСТВОВАЛИ: 2

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обеспечение условий безопасности в образовательной организации.
2. Согласование положений школы о регламенте домашнего задания, использование гаджетов, зачёт результатов спортивных достижений по предмету: физическая культура, промежуточная аттестация обучающихся на семейном обучении.
3. Организация закупочной деятельности в 2019г.
4. Согласование объектов текущего ремонта на 2020 год.
5. Профилактическая работа с обучающимися школы: снятие с внутришкольного учёта и постановка на учёт обучающихся школы.
6. Возможности участия школы в проекте: «Школа старшеклассников»
7. Комплектование школы на 2020-2021 уч. г.
8. Определение размеров ежемесячной родительской платы по присмотру и уходу за детьми в дошкольных группах с января 2020 года.
9. Организация и проведение благотворительной ярмарки.
10. Разное

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу:

ответственного за безопасность в школе. Он рассказал членам УС об установленных электрозамках в зданиях школы. Информировал членов УС о мерах по усилению пропускного режима.

По второму вопросу:

заместителя директора по содержанию образования. Она рассказала членам УС о регламенте домашнего задания, использования гаджетов, о результатах спортивных достижений. Она довела до сведения членов УС, что обучение в 1-ом классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований. Одними из таких требований является обучение без балльного оценивания знаний обучающихся и обучение без домашних заданий (п.10.10 СанПиНа), и рассказала, о результатах проверки выполнения учителями санитарных правил, устанавливающих нормативные требования по времени выполнения к общему объёму домашнего задания по всем предметам на следующий учебный день. Объём заданий должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 ч., в 4 - 5 классах - 2 ч., в 6 - 8 классах - 2,5 ч., в 9 - 11 классах - до 3,5 ч. (п.10.30 СанПиНа).

По третьему вопросу:

заместителя директора по управлению ресурсами. Она предоставила членам УС анализ закупочной деятельности, огласила расходы по видам закупок, а именно формирование ассортимента – составление набора товаров, позволяющих удовлетворить реальные или прогнозируемые потребности по корпусам, поиск и выбор поставщиков, договорную работу, учет выполнения договорных обязательств, в т.ч. контроль при приемке товаров.

- Техническое обслуживание и содержание зелёных насаждений
- Охрана
- Поставка детской мебели
- «Техносфера современной школы»
- Поставка мягкой мебели для холла
- Поставка игрушек, игрового оборудования и товаров для детского творчества
- Поставка спортивного оборудования
- Сушильные и пожарные шкафы
- Принтеры
- Бактерийные облучатели
- Ковры
- Текстиль
- Договора на посещение театров...

По четвертому вопросу:

заместителя директора по управлению ресурсами. Она поставила на рассмотрение вопрос об объектах текущего ремонта на 2020 год, и сообщила членам УС, что текущий ремонт должен проводиться с периодичностью, обеспечивающей эффективную эксплуатацию здания.

По пятому вопросу:

слушали социального педагога школы. Она представила членам УС документы по профилактической работе с обучающимися школы: о снятии обучающихся с внутришкольного учёта и постановка на учёт обучающегося школы ученика 6 класса.

По шестому вопросу:

директора школы. Директор рассказала членам УС о возможности участия школы в проекте: «Школа старшекласников». Довела до сведения членов УС, что проект «Школа старшекласников» был инициирован в 2019 году Департаментом образования и науки города Москвы. Учебный процесс в «Школах старшекласников» организован так, что участники в больших и малых группах посещают лекции, семинары и практикумы. Кроме того, в «Школах старшекласников» есть несколько направлений предпрофессионального образования, среди которых медицинские, инженерные, академические и ИТ-классы. «Школа старшекласников – это школа грамотной самостоятельности. Школа, где ученику предоставляются широкие возможности выбора.

По седьмому вопросу:

заместителя директора по содержанию образования. Она рассказала членам УС о комплектовании школы на 2020-2021 учебный год. Довела до сведения членов УС, что дети, которые посещают дошкольные корпуса ГБОУ Школы № 544, прошли зачисление в первый класс путем перевода и на основании личного заявления родителей (законных представителей).

По восьмому вопросу:

заместителя директора по управлению ресурсами. Она рассказала членам УС о нормативных затратах на выполнение государственной услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими программы дошкольного образования в группах полного дня и группах кратковременного пребывания, методике расчета и расчёт стоимости услуги по уходу и присмотру для родителей обучающихся;

члена Управляющего совета от трудового коллектива, который предложил установить с 01 января 2020г. ежемесячную оплату (основного контингента) для детей с 12-ти часовым пребыванием ребёнка дошкольного образования ГБОУ Школе №544 в размере 3000 рублей 00 копеек в месяц, в группе кратковременного пребывания оставить без изменений в размере 1300 рублей 00 копеек в месяц. Данное предложение вынесено на обсуждение и согласование с Управляющим советом ГБОУ Школы №544.

По девятому вопросу:

старшекласников школы. Они рассказали членам УС о том, как готовятся к проведению благотворительной ярмарки 07.12.2019года. Довели до сведения членов УС, что товары на ярмарке только те, которые делают обучающиеся своими руками с учителями и родителями: сувениры, открытки, вязаные или сшитые вещи, аксессуары и т.п.; членов УС. Члены УС предложили провести параллельно с ярмаркой небольшой концерт, мастер-классы, игры с детьми. После мероприятия разместить информацию на сайте школы.

ГОЛОСОВАЛИ:

по каждому вопросу отдельно: «ЗА» - единогласно, кроме 9 вопроса, по 9 вопросу: «ЗА» -15 чел., «ПРОТИВ» - 2 чел.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Согласовать закупку и установку электрозамков для обеспечения усиления пропускного режима.
2. Согласовать положения школы об объёме домашнего задания, об использовании гаджетов на уроках.
3. Согласовать закупки.
4. Подготовить сметную документацию на текущий ремонт.
5. Поставить на внутришкольный учёт за нарушение дисциплины ученика 6 класса.
6. Согласовать заявку на участие в проекте «Школа старшекласников».
7. Комиссии подготовить проект «Комплектование школы на 2020-2021 уч. г.»
8. Установить стоимость услуги по уходу и присмотру детей дошкольного образования на 2020 год в размере:
 - 3000 рублей 00 копеек для групп с 12-ти часовым пребыванием,
 - 1300 рублей 00 копеек для групп кратковременного пребывания.
9. Поддержать проект «Благотворительная ярмарка» 7 декабря 2019г.

Председатель УС

Секретарь





Корабельников А.А.

Штанова Л.Е.

