

**ПРОТОКОЛ №2**  
**Управляющего совета ГБОУ Школы № 544**

от 09 октября 2018 г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

**Председатель УС** - Корабельников А.А.

**Директор школы** - Данилкина Т.Д.

**Секретарь** - Штанова Л.Е.

**Члены УС** - Патцева В.И., Нестерова М.В., Ковалевская О.Г., Брайцев А.А., Дяттерева Т.М., Протасова И.В., Бормотова М.В., Гусева Е.Е., Клавдиенко Н.М., Сидорова Е.Е..

**Приглашенные:**

Карпова И.М., Сабитова Т.А., Смолянинова Ю.С., Сафронова Т.В.

**ОТСУТСТВОВАЛИ: 2**

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Ознакомление с объёмом ремонтных работ в корпусах школы, выполненных в летний период, согласование списка объектов на проведение работ в 2019 году.
2. Результаты итоговой аттестации 2017-18 учебного года.
3. Организация сетевого взаимодействия по и реализации профильного обучения.
4. Участие в профессиональных конкурсах (фильм)
5. Организации питания в 2018-19 году, реализация индивидуального выбора блюд обучающимися школы.
6. Проведение общешкольных мероприятий по сдаче норм ГТО.
7. Автобусные экскурсии за средства бюджета города Москвы.
8. Обеспечение безопасных условий обучения.
9. Профилактическая работа с обучающимися школы: снятие с внутришкольного учёта и постановка на учёт обучающихся школы.
10. Разное.

**СЛУШАЛИ:**

**По первому вопросу:**

директора школы. Директор школы ознакомила членов УС с объёмом ремонтных работ, выполненных в летний период 2018 года, предоставила членам УС фотоотчёт в виде презентации. Члены УС ознакомились с объёмом ремонтных работ, посмотрели представленный фотоотчёт, и пройдя по всем зданиям оценили ремонт. Директор школы предоставила членам УС на согласование список объектов школы, с дополнениями по 7 корпусу, на проведение ремонтных работ в летний период 2019 года.

**По второму вопросу:**

заместителя директора по качеству образования. Она ознакомила членов УС с результатами итоговой аттестации 2017-18 учебного года, и довела до сведения членов УС, что по итогам 2017/18 учебного года ГБОУ Школа №544 вошла в рейтинг лучших школ города Москвы.

**По третьему вопросу:**

выступила заместитель директора по качеству образования. Она рассказала про организацию сетевого взаимодействия и реализации профильного обучения, довела до сведения членов УС, что организация сетевого взаимодействия предполагает использование ресурсов нескольких образовательных учреждений, обеспечивающих возможность обучающимся осваивать образовательные программы различного уровня и направленности. Сетевое взаимодействие, направленное на совместную деятельность, обеспечивающую ученику возможность осваивать образовательную программу соответствующего уровня и направленности с использованием ресурсов образовательных учреждений.

**По четвертому вопросу:**

слушали заместитель директора по качеству образования. Она разъяснила членам УС JuniorSkills – это программа ранней профессиональной подготовки и профориентации



школьников 10-17 лет. В нашем комплексе с удовольствием в ней принимают участие старшекласники. Членами УС был просмотрен видеоролик, который сняли ученики ГБОУ Школы №544.

**По пятому вопросу:**

выступила ответственный по питанию начальных классов школы. Она рассказала об организации питания обучающихся в школе. Довела до сведения членов УС, что образовательный процесс должен быть не только эффективным с точки зрения обучения школьников, но и с позиции создания здоровьесберегающих условий. Качественный и своевременный приём пищи позволит избежать проблем со здоровьем, а также обеспечить комфорт обучения и успеваемость.

**По шестому вопросу:**

выступила заместитель директора по воспитанию и социализации. Она разъяснила членам УС, что физическое воспитание играет важную роль в жизни человека и общества. В России с 2014 года существует программа ГТО. На территории комплекса ГБОУ Школы №544 22.09.2018 прошла сдача нормы ГТО.

Члены УС ознакомились с нормативами ГТО для всех возрастов и с результатами наших школьников. Награждение пройдёт через месяц.

**По седьмому вопросу:**

Материал подготовила и представила членам УС заместитель директора по воспитанию и социализации. Для того, чтобы ребенок воспитывался как личность, он должен хорошо учиться и всесторонне развиваться, постоянно расширяя свой кругозор, посещать музеи, выставочные залы. Она предоставила список учреждений с адресами. И пошагово рассказала о работе с музеями города и вариантах заказа автобусов для перевозки школьников.

**По восьмому вопросу:**

выступила преподаватель – организатор ОБЖ. Она рассказала о системе работы и контроля за обеспечением безопасных условий обучения. Комплекс мероприятий подразумевает такие направления деятельности, как создание безопасных условий пребывания школьников и персонала, соблюдение санитарно-гигиенического режима, мер противопожарной и электробезопасности, обучение безопасному поведению, знанию норм и правил охраны труда. Контроль за содержанием помещений, зданий, территории, спортивных и игровых площадок, ведение обязательной документации, определяемой номенклатурой дел.

**По девятому вопросу:**

социального педагога школы. Социальный педагог представила членам УС документы по профилактической работе с обучающимися школы, предложила 8 человек снять с учёта, в связи с положительной динамикой и результатами профилактической работы, и также предложила поставить на профилактический учет двоих обучающихся за нарушения общественного порядка.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

по каждому вопросу отдельно: «ЗА» - единогласно.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

- 1.Согласовать, с дополнениями по 7 корпусу, список объектов на проведение ремонтных работ в летний период 2019 года.
2. Добиться стабильно высокого качества обучения в школе.
3. Расширить сетевое взаимодействие, направленное на выполнение индивидуальных учебных планов обучающихся.
4. Продолжать принимать участие в программе ранней профессиональной подготовки и профориентации школьников JuniorSkills.
- 5.Информировать родителей по вопросам:
  - ✓ организации питания и возможности индивидуального выбора блюд обучающимися школы.
  - ✓ оформлении документов на сайте школы для сдачи норм ГТО.

- ✓ проведении экскурсий за средства бюджета города Москвы.
6. Напомнить родителям и классным руководителям о своевременном оформлении документов на сайте школы для сдачи норм ГТО весной 2019 года.
7. Довести до сведения классных руководителей школы алгоритм заказа автобуса для проведения экскурсий за счет средств бюджета города Москвы.
8. Направить информационные письма родителям, если детям в 2017 году не проводилась туберкулиндиагностика (реакция-Манту и др.) с просьбой обратиться за консультацией к специалистам и выбрать, с учётом состояния здоровья ребёнка, приемлемый вариант диагностики на туберкулёз, и не подвергать опасности здоровье своего ребёнка и окружающих его детей.
9. Снять с внутришкольного учёта 8 учеников и поставить на учёт 2-х обучающихся школы.

Председатель УС

Секретарь



Корабельников А.А.

Штанова Л.Е.